

Azienda sanitaria locale 'TO3'

AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNARE DUE BORSE DI STUDIO DA DESTINARE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.

In esecuzione della determinazione della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane n. 226 del 19.11.2018 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di **due borse di studio**, eventualmente rinnovabili (comunque per una durata complessiva di ciascuna borsa non superiore a due anni) nell'ambito del Progetto Regionale "Guadagnare Salute Piemonte: attività di supporto al Piano Regionale di Prevenzione", riservate a candidati in possesso di:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie umanistiche;
- competenze nella progettazione e rendicontazione di progetti;
- competenze informatiche nei programmi di base e gestione di piattaforme online;
- competenze in ambito di progettazione formativa per adulti;
- esperienze nell'ambito della prevenzione e della promozione della salute;
- esperienza lavorativa pregressa in enti pubblici territoriali, preferibilmente in ambito socio-sanitario, in particolare nell'ambito della promozione della salute e della comunicazione.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- *la comprovata capacità di lavoro in team;*
- *la disponibilità immediata ad assumere l'incarico.*

I borsisti saranno assegnati al Dipartimento di Prevenzione.

Le borse comportano un impegno ed una attività come sotto specificato:

N. 1 BORSA DI STUDIO

Periodo: 20 mesi (dal 1 gennaio 2019 al 31 agosto 2020)

Compenso lordo: € 28.000,00 comprensivi di oneri fiscali e previdenziali a carico del soggetto, oltre bolli e IRAP.

Impegno orario complessivo: 1400 ore

Oggetto della prestazione:

Nell'ambito dei diversi setting d'azione del PRP:

- Scuole che promuovono salute" – Programma 1
- "Comunità e ambienti di vita" - Programma 2
- "Comunità e ambienti di lavoro" – Programma 3
- "Promozione della salute e prevenzione nel setting sanitario" – Programma 4

l'incaricato dovrà contribuire a realizzare le seguenti attività trasversali che ne costituiscono specifici obiettivi:

- informazione e comunicazione rivolta a diversi target: alleati sanitari e non sanitari nell'attuazione degli interventi previsti, portatori di interesse, decisori e/o committenti delle azioni, cittadini (popolazione target degli interventi);
- formazione degli operatori, per incrementare conoscenze, abilità, motivazione e omogeneità nelle modalità di intervento;
- counselling come strumento di rinforzo delle scelte salutari, utilizzabile in diversi contesti, da parte di diverse figure di operatori, su diverse tematiche di prevenzione;
- rendicontazione delle attività svolte a livello locale nell'ambito delle azioni di monitoraggio di PLP e PRP.

N. 1 BORSA DI STUDIO

Periodo: 20 mesi (dal 1 gennaio 2019 al 31 agosto 2020)

Compenso lordo: € 12.000,00 comprensivi di oneri fiscali e previdenziali a carico del soggetto

Impegno orario complessivo: 600 ore

Oggetto della prestazione

Attività di supporto al Piano Regionale della Prevenzione in merito ai quattro Programmi di "Guadagnare Salute Piemonte" con compiti di comunicazione, promozione e gestione di attività legate a progetti, nonché di segreteria amministrativa e organizzativa.

L'impegno orario come sopra riportato, verrà articolato secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività.

La borsa di studio a tempo parziale è compatibile con qualsiasi attività retribuita, inclusa la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato purchè non vi sia conflitto di interessi ed il cumulo delle ore non sia superiore ai limiti massimi di 38 ore settimanali; la borsa di studio a tempo pieno, è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice. Il colloquio sarà rivolto alla verifica della conoscenza dei metodi di progettazione e rendicontazione delle conoscenze informatiche di base e di gestione delle piattaforme online, delle competenze in materia di formazione, di prevenzione e di promozione della salute, con particolare riferimento a quelle previste dal Piano Regionale di Prevenzione.

Ai sensi dell'art 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

L'assegnatario, al momento dell'assegnazione della borsa di studio, NON dovrà essere in possesso di P. I.V.A. inerente l'attività oggetto della borsa di studio stessa.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3, alla Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale TO3, potranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

consegna a mano = presso S.C. Personale e Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi ASL TO3 - presso le sedi di:

Via Martiri XXX Aprile, n. 30 COLLEGNO (dal Lunedì al Giovedì- dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 -Venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Stradale Fenestrelle, 72 - PINEROLO (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 -Venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

raccomandata A.R. o agenzia di spedizione: indirizzata a: A.S.L. TO3 - Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno (TO) - sulla busta indicare il riferimento al bando in oggetto-

raccomandata A.R. o agenzia di spedizione: indirizzata a :A.S.L. TO3 - Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 – 10093 Collegno (TO) – sulla busta indicare il riferimento al bando in oggetto-

tramite Posta Elettronica Certificata: al seguente indirizzo: aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata *propria*. In caso contrario si provvederà all'esclusione dall'avviso.

Non sarà ritenuto valido inoltre l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale con conseguente esclusione dall'avviso.

Per quanto riguarda la presentazione delle domande per via telematica mediante PEC si rimanda alle circolari 1/2010/DDI del 18.02.2010 e n. 2/2010 del 19.04.2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica. E' obbligatorio allegare fotocopia di un documento di identità dell'aspirante interessato in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di non essere cittadino di uno stato U.E. ma familiare di un cittadino U.E. titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- di essere consapevoli ed accettare che l'incarico potrà essere conferito esclusivamente in caso di insussistenza di rapporti di lavoro dipendente pubblico, di altri rapporti convenzionali con il S.S.N., nonché di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese o di rapporti di lavoro presso cooperative che comportino con le ore del presente incarico un cumulo di orario superiore alle 38 ore settimanali;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegata alla domanda.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

Il candidato deve, ai sensi della Direttiva n. 14/2011 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione che non può più essere rilasciata dall'autorità competente.

Il candidato deve, ai sensi della Direttiva n. 14/2011 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38,

comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione che non può più essere rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; **se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;**
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, predisporrà idonei controlli per verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'assegnazione della borsa di studio è subordinata alla dimostrazione da parte dell'interessato di avere cessato o interrotto ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti pubblici, con privati o cooperative se eccedenti il cumulo di 38 ore settimanali, nonché rapporti di impiego in regime di convenzione con il S.S.N. non compatibili.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

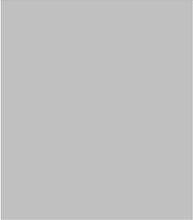
Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:

Via Martiri XXX Aprile, n. 30 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017020 – 4017021 - 4017095.

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-235216.

oppure sito INTERNET: www.aslto3.piemonte.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Flavio BORASO)

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome (i)	Cognome (i)
	 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese	
	 Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare	
	 Sostituire con indirizzo e-mail	
	 Sostituire con sito web personale	
	 saggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica	
	Sesso Data di nascita gg/mm/aaaa Nazionalità Indicare la nazionalità	

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE	
------------------------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]	
Sostituire con date (da - a)	Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
	Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	2 Sostituire con le principali attività e responsabilità
	Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti..]	
Sostituire con date (da - a)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)
	3 Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI	

Lingua madre					
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	4 Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
---------------------------------------	--

Competenze professionali	5 Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.
--------------------------	--

Competenze informatiche	6 Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
-------------------------	--

Altre competenze	7 Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
------------------	--

Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida
------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni	Elencare le pubblicazioni (non oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lvo 33/2013)
---------------	---

ALLEGATI	
----------	--

	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, non oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lvo 33/2013)
--	--